

# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ООО «ФОРМУЛА УСПЕХА»

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Сайт** – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <http://арома38.рф/>

**Администрация Сайта** - ООО «Формула Успеха», Генеральный директор Луговский Евгений Сергеевич, действует на основании Устава, Юридический адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 72, помещение 29, ИНН 3811176480, КПП 381101001, ОГРН 1143850004847.

**Пользователь** – физическое или юридическое, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

**Форма обратной связи** – специальная форма, где пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации сайта.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи на Сайте.
- 2.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.
- 2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».
- 2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.
- 2.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователей путем размещения новой редакции Политики конфиденциальности на сайте <http://арома38.рф/>
- 2.7. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте, предыдущая редакция хранится в архиве документации Администрации Сайта.
- 2.8. Используя форму обратной связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.
- 2.9. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

## 3. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1 Персональные данные Пользователя такие как: имя (ФИО), номер телефона и др., передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

- 3.2 Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта, через Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу персональных данных.
- 3.3 Администрация Сайта осуществляет обработку информации о пользователе, в т.ч. его персональных данных, таких как : имя, номер телефона, а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: адрес электронной почты, почтовый адрес для доставки товара.
- 3.4 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:
- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
  - б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
  - в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;
  - г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.
- 3.5 Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях информирования.

#### 4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

#### 5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам.
- 5.2 Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органом местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Персональные данные Пользователя хранятся на электронном носителе бессрочно.
- 6.2 Персональные данные пользователя уничтожаются на основании обращения Пользователя, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путем удаления Администрацией Сайта информации, размещенной Пользователем.

#### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

#### 8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## 9. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9.1 Пользователь в праве направлять Администрации Сайта свои запросы в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренных п3 настоящей политики конфиденциальности в письменной форме по адресу указанному в п.1. настоящей Политики конфиденциальности.

9.2 Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:  
**для физического лица:**

- Номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя иили его представителя;
- Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- Дату регистрации через Форму обратной связи;
- Подпись пользователя или его представителя.

**для юридического лица:**

- Запрос в свободной форме на фирменном бланке;
- Дата регистрации через Форму обратной связи;
- Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

9.3 Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

9.4 Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившим запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.